



Vedtægt for den private institution Vorupør Fribørnehus

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1. Institutions navn er S/I ”Vorupør Fribørnehus”, Vesterhavsgade 15b, 7700 Thisted, cvr. nr. 36781157.

Institutionen har hjemsted i Thisted Kommune.

Institutionen er selvejende og drives som privatinstitution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privatinstitution i henhold til lov om dagtilbud § 19 – 20 og § 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart. Institutionen rummer det af kommunen godkendte antal børn fordelt på vuggestuebørn i alderen 0-3 år og børnehavebørn i alderen 3-6 år.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at give børnene en hverdag, der kan understøtte forældrenes ønsker om at give børnene oplevelser, udvikle børnenes fantasi og naturlige nysgerrighed overfor tilværelsen gennem leg, fortælling samt ude/indendørs aktiviteter.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål. Overskuddet må udelukkende anvendes til formålet.

§ 4.

Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af i alt 5-7 medlemmer, der sammensættes således:

4-5 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

2-3 medlemmer vælges af medlemmer af Støtteforeningen for Vorupør Fribørnehus.



§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til møde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest ved udgangen af marts måned. Indkaldelse sker elektronisk samt ved opslag i børnehaven, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. *Valg af dirigent*
2. *Valg af referent*
3. *Valg af stemmetællere*
4. *Orientering om årets gang i børnehuset*
5. *Orientering om regnskab ved kassereren*
6. *Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne*

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer, der opnår flest stemmer. For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget. Indtil den nye bestyrelse er konstitueret virker den hidtidige bestyrelse. Den nye bestyrelse skal dog konstituere sig tidligst 1 og senest 4 uger efter valget har fundet sted.

Stk. 3. Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode i forhold til antallet af stemmer.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Et bestyrelsesmedlem kan dog fortsætte i bestyrelsen, trods vedkommendes barns udtræden, hvis der er enighed blandt de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og der fortsat er flertal i bestyrelsen af forældre direkte valgt af forældre til børn indskrevet i institutionen.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for bestyrelsen, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes møde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. I lige år vælges 3 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 4 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§ 7.

Valgbarhed og stemmeret

Stk. 1. Alle forældre til et indskrevet barn i institutionen er valgbare til bestyrelsen. Det er dog kun forældre med børn i institutionen der har valgret.



LANDSORGANISATIONEN DANSKE DAGINSTITUTIONER

Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. husstand. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse. Der kan ikke stemmes via fuldmagt eller brevstemme, kun ved personligt fremmøde.

Medlemmer af Støtteforeningen for Vorupør Fribørnehus er valgbare til støtteforeningens 2 mandater i bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare til bestyrelsen

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer.

Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen sker ved forslag og efterfølgende skriftlig (anonym) afstemning med simpelt stemmeflertal.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 4. Alle tvivlsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om valgbarhed mv., afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens formand og institutionslederen med bestyrelsesformanden som formand. I tilfælde af uenighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, en næstformand og en sekretær. Ændringer kan ske i valgperioden.

På sit første møde efter valg, gennemgår bestyrelsen:

- Fribørnehusets vedtægter
- Fastlægger regler for bestyrelsen arbejde og funktion
- Fastlægger regler for bestyrelsens ansvarsområde herunder plan i forhold til medlemmernes kompetencer.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling. Det tilstræbes at ordinære bestyrelsesmøder fastlægges for en 12 måneders periode. Det tilstræbes at bestyrelsesmøder afholdes på skiftende ugedage, hvis der er stemning for det i bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved



stemmelighed bortfalder forslaget. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved personligt fremmøde.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser,
ansættelser i almindelighed,
institutionens formue,
ejendomsforhold

kræver dog tilslutning fra 6/7 af alle bestyrelsens medlemmer.

Den valgte bestyrelse fastsætter principper for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud f.eks. vedrørende:

- Dagtilbud/hjem samtaler
- Håndtering af børns ferieafholdelse
- Hente og bringe tidspunkter
- Gå hjem møder

Herunder også:

- Principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem
- Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Inddragelse i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Sikring af, at forældrene jf lovgivningen, får mulighed for at vælge om man ønsker fravalg af et sundt frokostmåltid
- Indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde
- Jf. § 9, stk. 6, § 12, stk. 1, første sætning ansvaret for anvendelse af budgettet
- Jf. § 17 ansvaret for ansættelser og afskedigelse af personalet i institutionen.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Den til enhver tid valgte bestyrelse fastsætter rammerne for denne inddragelse.

Bestyrelsen fastsætter rammerne for forældrenes inddragelse i privatinstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud, og fra dagtilbud til fritidsliv/skole.

Forældre til børn i institutionen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre.

Forældrene har én stemme for hvert barn i institutionen. Det afstemmes hvert andet år i lige år. Frokostmåltidet skal ophøre senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af institutionen. Institutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen.

Forældrene kan ved fravalg af et sundt frokostmåltid beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning.

Forældre med børn i institutionen kan endvidere beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet. De enkelte forældre med børn i institutionen beslutter om de vil benytte den forældrearrangerede frokost- eller madordning.

Bestyrelsen udarbejder en klar procedure for ovenstående.



LANDSORGANISATIONEN DANSKE DAGINSTITUTIONER

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt udvalgs kompetencer.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Institutionens pædagogiske fastansatte personale har ret til at vælge 1 fast repræsentant til at deltage i bestyrelsens møder og arbejde uden stemmeret. Vedkommende vælges for en 2 årig periode. Den valgte repræsentant skal være fastansat. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne. Bestyrelsen kan i enighed beslutte, at de valgte suppleanter kan deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen kan uagtet stk. 1., når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens ledelse enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

§ 12.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.



Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og LDD, kræver tilslutning af 6/7 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 4. Beslutning om ophævelse eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræves 6/7 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 13

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Barnet kan indmeldes, når barnet er født og har fået cpr. nummer. Så snart barnet er indmeldt, er det optaget på ventelisten.

Såfremt der er flere børn på ventelisten end der er pladser i en aktuel måned, vil det være det/de barn/børn, som er indmeldt tidligst, der vil blive tilbudt pladsen/pladserne.

De børn der derfor ikke har fået plads, vil få tilbudt førstkommande ledige plads/pladser.

Børn, der har søskende i børnehuset, har ret til at blive rykket frem på ventelisten.

Stk. 3. Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

Stk. 5. Institutionen kan afvise at optage et barn, hvis privatinstitutionen på baggrund af barnets folkeregisteradresse i et udsat boligområde vurderer, at der er en risiko for, at institutionen ikke kan leve op til kravet i dagtilbudslovens § 26 a, stk. 3, der siger, at privat-institutionen i løbet af et kalenderår højst må optage 30 pct. børn fra udsatte boligområder, jf. dagtilbudslovens § 27 stk. 4.

§ 14

Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på to måneder til den 1. i en måned.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Egenbetalingsrestancer udover 1 måned, hvorom der ikke er indgået afdrags- eller henstandsordning, inddrives via retslig inkasso. Inkassoomkostningerne tillægges restancen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis barnet åbenlyst ikke kan trives og rummes i institutionen med den støtte, der kan gives efter dagtilbudsloven eller hvis forældrene, på trods af forsøg på løsning af konflikter, modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirke institutionens psykiske arbejdsmiljø og/eller påvirker de øvrige børn/forældre. Opsigelse kan først finde sted, efter at institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer.

Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned.



§ 15.

Forældrebetaling

Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 4. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16.

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 17.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinier.

§ 18.

Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og næstformand samt et bestyrelsesmedlem. I tilfælde af formandens eller næstformandens forfald med et andet bestyrelsesmedlem. Skulle både formand og næstformand have forfald tegnes bestyrelsen af 3 bestyrelsesmedlemmer sammen med lederen.



§ 19. Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20. Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af 6/7 ud af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 6/7 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et eller flere tilsvarende eller beslægtede sociale eller sundhedsmæssige formål for børn og unge i lokalområdet.

§ 21. Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 6/7 bestyrelsesmedlemmer.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 12. december 2024.

Vedtægterne træder i kraft pr. 1. januar 2025.

Vedtægterne erstatter vedtægter af 22. februar 2023.

Dato:

Underskrift af: Alle bestyrelsesmedlemmer.

Fra Landsorganisationen Danske Daginstitutioner